

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Красноключинская  
СОШ» НМТ РТ  
Г.А. Яруллина



**План работы  
школьного музея  
«ИСТОКИ»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5.	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
2.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) <b>Обзорные:</b> Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Наши ИСТОКИ» <b>Тематические:</b> История экспоната История школы в лицах. Директора нашей школы Учителя-выпускники школы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 6 ноября – День конституции РТ 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ.	В течение года	Руководитель музея, актив музея, группы экскурсоводов

	27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы		
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1.	Проведение музейных уроков.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, учителя-предметники
2.	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
4.	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, ветеранами труда и интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
5.	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
<b>Работа с фондами музея</b>			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1.	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Ведение рубрики о музее и его экспонатах в сети Интернет (социальная сеть VK и МАХ)	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея