



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Красноключинская
СОШ» НМТ РТ
Г.А. Яруллина

План работы
школьного музея
«ИСТОКИ»
на 2025-2026 учебный год

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории иуважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музеиного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------------|--|----------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| 2. | Оформление музейной документации | Сентябрь | Руководитель музея |
| 3. | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Руководитель музея |
| 4. | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 5. | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Руководитель музея |
| 6. | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| 7. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1. | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года | Руководитель музея |
| 2. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 3. | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Наши ИСТОКИ» Тематические: История экспоната История школы в лицах. Директора нашей школы Учителя-выпускники школы | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 6 ноября – День конституции РТ 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. | В течение года | Руководитель музея, актив музея, группы экскурсоводов |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы | | |
|--|--|--|--|

Учебно-воспитательная работа

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Проведение музейных уроков. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители, учителя-предметники |
| 2. | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 3. | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 4. | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, ветеранами труда и интересными людьми на классных часах. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 5. | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |

Работа с фондами музея

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления, в течение года | Руководитель музея |
| 2. | Проведение инвентаризации архива музея | В течение года | Руководитель музея |
| 3. | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея |

Общественно-полезная работа

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 2. | Ведение рубрики о музее и его экспонатах в сети Интернет (социальная сеть VK и MAX) | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 3. | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |